CRNA GORA
STOMATOLOŠKA KOMORA CRNE GORE
Broj 270/2-1
Podgorica 18.12 2023 god

STOMATOLOŠKA KOMORA CRNE GORE

KOMISIJA ZA KONTINUIRANU EDUKACIJU

PRAVILNIK
O KONTINUIRANOJ EDUKACIJI
I NAČINU VREDNOVANJA SVIH OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA DOKTORA STOMATOLOGIJE

PODGORICA, DECEMBAR 2023. GODINE

Na osnovu člana 108 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 3/2016, 39/2016, 2/2017, 44/18 i 24/19) i člana 7 stav 1 alineja 1 Statuta Stomatološke komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore, broj 29/17 i 22/18), na sjednici od 16.12.2023 godine, Skupština Stomatološke komore Crne Gore, donijela je

P R A V I L N I K

O KONTINUIRANOJ EDUKACIJI

I NAČINU VREDNOVANJA SVIH OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

DOKTORA STOMATOLOGIJE

Član 1

Ovim pravilnikom se utvrđuju oblici, program, način postupak i dužina trajanja kontinuirane edukacije, ustanove, udruženja i drugi pravni subjekti koji mogu sprovoditi postupak kontinuirane edukacije, kriterijumi na osnovu kojih se vrši akreditacija i bodovanje stručnih i naučnih skupova neophodnih za obnovu licence doktora stomatologije, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje kontinuirane edukacije (u daljem tekstu: "KE") za doktore stomatologije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Doktori stomatologije imaju pravo i dužnost da u toku rada stalno prate razvoj stomatološke, medicinske, farmaceutske nauke kao i drugih odgovarajućih nauka, da nadograđuje znanje i vještine potrebne u dijagnostici i liječenju pacijenata radi održavanja i podizanja kvaliteta svog rada i stomatološke zdravstvene zaštite.
Zdravstvena ustanova je dužna da doktorima stomatologije obezbijedi stručno usavršavanje, u skladu sa programom edukacije kadrova
Sve oblike stručnog usavršavanja bodovno vrednuje Komisija za kontinuiranu edukaciju Stomatološke komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa Pravilnikom.

Član 4

Za obnavljanje licene neophodno je prikupiti bodove iz oblika stručnog usavršavanja i edukacije, u skladu sa Pravilnikom.

Kongres je skup većeg broja naučnika i stručnjaka koji sveobuhvatno određuje neki specifični stomatološki problem ili više problema za koje postoji zajednički interes učesnika.
Radovi prezentovani na kongresu objavljuju se u zborniku radova, knjizi sažetaka ili stručnom časopisu. Karakteristika kongresa je da traje najmanje dva dana i ponavlja se u dogovorenim vremenskim periodima. Kongres mora da sadrži plenarna naučno – istraživačka ili stručna predavanja kao uvod u temu koja će se dalje obrađivati na predavanjima, radionicama, okrugim stolovima, poster sesijama, raspravama i drugim oblicima rada.
Organizator kongresa isti najavljuje najmanje 3 mjeseca prije održavanja, sastav kongresnih

odbora dostavlja najmanje 2 mjeseca prije, a definitivni program sa prezenterima i ostalim potrebnim podacima najmanje jedan mjesec prije održavanja kongresa.
Kongres može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje kao i druga odgovarajuća institucija - akademija, fakultet, zdravstvena ustanova, državno tijelo nadležno za zdravstvo ili nauku, odnosno fizička ili pravna lica.
U zavisnosti od predavača, kongres može biti: domaći,
domaći kongres sa međunarodnim učešćem i međunarodni kongres.
Na domaćem kongresu učestvuju domaći učesnici.
Na domaćem kongresu s međunarodnim učešćem moraju učestvovati najmanje tri aktivna učesnika (predavača) iz inostranstva.
Na međunarodnom kongresu mora učestvovati najmanje trećina aktivnih učesnika (predavača) iz inostranstva.
U naučnom odboru međunarodnog kongresa učestvuju domaći i međunarodni stručnjaci.

Simpozijum je oblik stručnog usavršavanja, gdje eksperti odnosno specijalisti iz određene oblasti prezentuju saznanja o istom predmetu, sa različitog aspekta.
Može trajati jedan ili više dana i nije obavezno da se ponavlja.
Simpozijum mora imati uvodno predavanje stručnjaka za određenu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost diskusije.
Simpozijum može biti domaći, domaći s međunarodnim učešćem ili međunarodni.
Domaći simpozijum i domaći simpozijum sa međunarodnim učešćem može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje kao i druga odgovarajuca institucija - akademija, fakultet, zdravstvena ustanova, državno tijelo nadležno za zdravstvo ili nauku, odnosno fizička ili pravna lica.
Na domaćem simpozijumu učestvuju domaci učesnici.
Domaći simpozijum s međunarodnim učešćem mora imati jednog aktivnog učesnika (predavača) iz inostranstva.
Međunarodni simpozijum može organizovati neko međunarodno i/ili crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuca institucija (akademija, fakultet, zdravstvena ustanova, državna tijela nadležna za zdravstvo ili nauku), odnosno fizička ili pravna lica.
Međunarodni simpozijum mora imati trećinu aktivnih učesnika (predavača) iz inostranstva.

Seminar je stručni skup - sastanak ili serija sastanaka koji se odnosi na sticanje znanja preko slušanja i razmjene mišljenja sa predavačima i drugim učesnicima. Od prisutnih se očekuje da imaju predznanje iz konkretnih tema i budu aktivni diskutanti. U organizaciji seminara potrebno je da 30% vremena skupa bude predviđeno za diskusiju.

Stručni kurs je oblik sticanja novih znanja i vještina iz oblasti stomatologije putem teorijske nastave i demonstracije različitih kliničkih postupaka na pacijentu, fantomu ili modelu, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz određene oblasti koja se obrađuje na kursu. Stručni kurs može biti organizovan kao radni kurs ili demonstracijski kurs.
Kurs može biti domaći i međunarodni.
Domaći kurs može organizovati crnogorsko stručno ili naučno društvo, druga odgovarajuća institucija - akademija, fakultet, zdravstvena ustanova, državna tijela nadležna za zdravstvo i nauku, odnosno fizička ili pravna lica.
Međunarodni kurs može organizovati neko međunarodno ili crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija - akademija, fakultet, zdravstvena ustanova, državna tijela nadležna za zdravstvo ili nauku, odnosno fizička ili pravna lica.
Broj bodova na kursevima se određuje zavisno od sadržaja kursa, vremena trajanja kursa i stručnog i naučnog nivoa predavača i provjere znanja.
Kurs I kategorije podrazumijeva provjeru znanja slušalaca (usmenim, praktičnim ili pisanim putem) i ne smije biti kraći od 15 sati.
Ostali kursevi podrazumijevaju aktivno ili pasivno učešće učesnika pri čemu ispit nije obavezan.

Radno trajanje kursa (radni ili demonstracijski) ne smije biti krace od 5 sati.

Stručno predavanje je upoznavanje s novim protokolima, procedurama i dostignućima iz oblasti stomatologije isključivo putem predavanja.

Član 5

Aktivni učesnici pojedinih oblika kontinuirane edukacije su edukatori koji sprovode teorijski i praktični dio edukacije (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i sl).
Pasivni učesnici pojedinih oblika kontinuirane edukacije su polaznici koji stiču znanja i vještine (slušaoci).
Neophodno je da predavač akreditovanog skupa ima najmanje isti stepen stručne spreme kao i lica na koja se odnosi akreditovani program.

Član 6

Plan i program KE je dokument koji sadrži edukativne aktivnosti u cilju razvoja i povećanja profesionalnih znanja i vještina doktora stomatologije, a radi praćenja i primjene savremenih naučnih i stručnih dostignuća.
Godišnji Plan i program KE, na predlog Komisije za KE usvaja Izvršni odbor Stomatološke komore (u daljem tekstu: Komora).
Komisija za KE, prilikom donošenja Plana i programa KE obavezna je da razmotri predloge za stručno usavršavanje studijskog programa stomatologija Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore i stručnih stomatoloških udruženja i asocijacija Crne Gore.

Član 7

Komora organizuje stručno usavršavanje doktora stomatologije prema Planu i programu KE koji donosi Izvršni odbor Komore, a koji sprovodi Komisija za KE.

Plan i program KE iz stava 1 ovog člana sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja stručnih/naučnih skupova,
- predavače i teme stručnih/naučnih skupova,
- dužinu trajanja i način održavanja stručnih/naučnih skupova i
- visinu kotizacije za stručne/naučne skupove.

Plan i program KE, nakon usvajanja od strane Izvršnog odbora Komore objavljuje se na web stranicama Komore.

Član 8

Komisija utvrđuje predlog Plana i programa KE do kraja decembra mjeseca tekuće godine, za narednu godinu.
Do kraja decembra tekuće godine, Komisija za KE podnosi izvještaj o svom radu Izvršnom odboru Komore.

Član 9

Organizaciju stručnih i naučnih skupova KE mogu sprovoditi Komora i Studijski program stomatologija Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore.
Stručna stomatološka društva, asocijacije iz Crne Gore i ostali pravni subjekti mogu organizovati skupove KE samo uz saglasnost i u saradnji sa Stomatološkom komorom, na način što će zaključiti ugovor sa Komorom kojim će regulisati: doprinos takvih skupova za

razvoj stomatologije, kvalitet skupa i njegovo bodovanje i način finansiranja skupa.
Učešće na skupovima KE koji nisu organizovani uz saglasnost i u saradnji sa Komorom neće se bodovati.

Član 10

Organizator stručnog skupa obavezan je podnijeti Komisiji za KE prijavu za bodovanje i kategorizaciju stručnog skupa KE, najkasnije 15 dana prije roka za zasjedanje Komisije za KE.
Prijava se podnosi na propisanom obrascu „Prijava stručnog / naučnog skupa kontinuirane edukacije", koji je sastavni dio ovog Pravilnika, uz koji se prilaže potrebna dokumentacija o navedenom skupu.
Ako organizator skupa prijavljuje stručni skup sa radom na pacijentu, obavezan je priložiti pisani pristanak pacijenta i mišljenje Komisije za etička pitanja Komore, a ukoliko u radu na pacijentu učestvuje stranac i pisanu saglasnost Ministarstva zdravlja te po potrebi drugu odgovarajuću dokumentaciju.
Organizator stručnog skupa iz stava 1 ovog člana, mora ispunjavati sledeće uslove:
1. mora imati organizacioni i stručni kadar za realizaciju stručnog skupa,
2. mora odrediti odgovorno lice koje će garantovati realizaciju programa stručnog skupa,
3. mora obezbijediti evidenciju prisutnosti i eventualnu provjeru znanja učesnika,
4. mora Komisiji za KE dostaviti spisak učesnika na KE u roku od sedam dana od dana održavanja skupa i
5. sadržaj programa mora biti u skladu sa ovim Pravilnikom, uz poštovanje principa etike, deontologije, međunarodnih konvencija i preporuka.
Ukoliko organizator skupa uz prijavu ne dostavi potpunu dokumentaciju o skupu, o prijavi se neće odlučivati.
Organizator izdaje doktoru stomatologije uvjerenje/sertifikat o učešću u programu KE.
Uvjerenje/sertifikat iz stava 6 ovog člana kojim se potvrđuje učešće u programu KE, sadrži sledeće podatke:

1) naziv i logo organizatora KE,
2) mjesto i datum održavanja,
3) ime i prezime doktora stomatologije,
4) naziv teme,
5) vrstu KE,
6) broj akta i datum akreditacije programa,
7) broj dodijeljenih bodova,
8) potpis sa pečatom organizatora KE,
9) pečat i logo Stomatološke komore Crne Gore i
10) potpis Predsjednika Stomatološke komore.

Član 11

Prijava se dostavlja Komisiji za KE najkasnije 30 dana prije planiranog termina održavanja skupa.
Izvršni odbor Komore najkasnije 10 dana prije planiranog termina održavanja skupa donosi odluku o vrednovanju skupa na osnovu predloga Komisije za KE.
Ukoliko predlog Komisije za KE nije u skladu sa Bodovnom listom ili odredbama ovog Pravilnika, Izvršni odbor Komore će donijeti odluku kojom će izmijeniti predlog Komisije za KE ili predlog vratiti Komisiji za KE na ponovno razmatranje. Komisija za KE je obavezna donijeti novi prijedlog odluke u roku od 3 dana.
Ukoliko Komisija za KE ne vrednuje stručne skupove do roka predviđenog u stavu 3 ovog člana, Izvršni odbor Komore će na osnovu Bodovne liste donijeti odluku o vrednovanju skupa

bez predloga Komisije za KE.
Komisija za KE će obavijestiti organizatora stručnog skupa o odluci Komore (izvršnog odbora) najmanje 5 dana prije održavanja. Izuzetno, odluku o posebno značajnim predavanjima koje organizator iz objektivnih razloga nije mogao prijaviti u propisanom roku, Komisija za KE donosi u roku kraćem od propisanog.
Ukoliko organizator otkaže skup KE ili ga odloži iz opravdanih razloga (bolest predavača i sl.), o tome je obavezan odmah po saznanju za postojanje razloga obavijestiti Komoru i sve učesnike skupa.
Sa organizatorom skupa KE, Komora sklapa ugovor o međusobnim pravima i obavezama.
Ukoliko organizator skupa ne izvrši ugovorne obaveze, uskratit će mu se bodovanje sledećih skupova KE do izvršenja svih ugovorenih obaveza.
Komisija za KE može predložiti bodovanje stručnih i naučnih skupova koji nijesu obuhvaćeni polugodišnjim planom, kada svojom odlukom Komisija za KE Komore, potvrdi doprinos takvih skupova za razvoj stomatologije.

Član 12

Nakon svakog uspješno realizovanog akreditovanog programa KE, organizator dostavlja izvještaj o realizaciji Komisiji za KE, u roku od 10 dana od dana realizacije tog programa.
Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži sledeće podatke:
1) datum i broj akta o akreditaciji programa,
2) spisak predavača i učesnika,
3) dodijeljeni broj bodova za predavače i učesnike i
4) rezultati evaluacije sprovedenog programa.

Član 13

Komora je obavezna organizovati u toku godine jedan ili više skupova KE čiji ukupan broj bodova za pasivno učešće iznosi najmanje 18.
Predsjednik Komore i Izvršni odbor mogu, ako je u strateškom interesu Komore, odrediti veći ili manji broj bodova regulisanih ovim Pravilnikom.

Član 14

Član Komore obavezan je da svake godine stekne najmanje 10 (deset) bodova prema Bodovnoj listi, računajući od datuma izdavanja licence za rad u stomatološkoj praksi.
Član Komore koji je prisustvovao stručnom/naučnom skupu u inostranstvu, mora dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje učešće na skupu, a Komisija za KE će predložiti bodovanje po Bodovnoj listi, shodno odredbama ovog Pravilnika.
Doktoru stomatologije koji je prisustvovao skupu u organizaciji Ljekarske komore Crne Gore ili Farmaceutske komore Crne Gore priznaće se 5 bodova, s tim da se godišnje može bodovati najviše jedan skup.

Član 15

Član Komore obavezan je svakih sedam godina proći provjeru obavljene KE kako bi se utvrdilo postojanje uslova za izdavanje odnosno obnovu licence, shodno Pravilniku o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad doktora stomatologije.

Član 16

Vrednovanje skupova KE sprovodi se prema sledećoj Bodovnoj listi:

1. STOMATOLOŠKI KONGRES

- Međunarodni kongres pasivno učešće - 12
aktivno (PP,OP) – prvi autor 20, drugi autor 15, predavač 25

- Domaći kongres i domaći kongres sa međunarodnim učešćem
pasivno učešće - 10
aktivno (PP,OP) – prvi autor 15, drugi autor 12, predavač 20

2. STOMATOLOŠKI SIMPOZIJUM

- Jednodnevni (min. 5 predavanja) - 8
- Višednevni (min. 8 predavanja) - 10

3. SEMINAR

- Min. 5 predavanja - 7

4. STRUČNO PREDAVANJE

-Min. 5 predavanja - 7

5. STRUČNI KURS

-Min. 5 sati	demonstracijski 7,	radni 10
-Duže od 5 sati	demonstracijski 8,	radni 15

6. SPECIJALIZACIJA

- Tokom trajanja specijalizacije 20 - za svaku godinu specijalizacije

7. POSLIJEDIPLOMSKE MASTER I DOKTORSKE STUDIJE

-Tokom trajanja studija 15 – za svaku godinu studiranja
– odbranjen master ili doktorat 10

8. AKTIVNI STUDIJSKI BORAVCI U INOSTRANSTVU

- 30 i više dana 20

9. OBJAVLJIVANJE STRUČNIH, NAUČNIH RADOVA I OSTALIH PUBLIKACIJA

- U stručnim časopisima 5

– U naučnim neideksiranim časopisima	10
– U naučnim indeksiranim časopisima	20
– Knjiga	60
– Poglavlja u knjizi	10-40 (boduje Komisija)
– Priručnik, praktikum	30

10. ON – LINE EDUKACIJE (PREDAVANJA; KURSEVI I SL.)

Komisija za KE će bodovno vrednovati u odnosu na oblik, sadržaj i značaj edukacije.

NAPOMENA: 1 predavanje = 30 do 45 minuta

Član 16.

Ako član Komore u sedmogodišnjem vremenskom periodu ne stekne propisani broj bodova KE, isti je obavezan, najkasnije u roku 6 mjeseci, ostvariti broj bodova koji mu nedostaje.

Do ispunjavanja uslova za obnavljanje i izdavanje licence Komora izdaje potvrdu o prodaji zahtjeva.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja doktora stomatologije, koji je donijela Skupština Stomatološke komore Crne Gore dana 08.07.2020. godine.

Predsjednik Skupštine SKCG

dr Nedžad Drešević, s. r.

CRNA GORA
PODGORICA

STOMATOLOŠKA KOMORA
CRNE GORE

OBRAZAC

PRIJAVA STRUČNOG / NAUČNOG SKUPA KONTINUIRANE EDUKACIJE

Organizator/i

_____

Vrsta stručnog/naučnog skupa

_____

Mjesto i adresa održavanja

_____

Datum i vrijeme održavanja

_____

Oblast

_____

Profil predavača i učesnika

_____

Planirani broj učesnika

_____

Podnosilac: _____

Datum: _____

Organizator skupa KE je obavezan da u skladu sa ovim Pravilnikom u određenom roku dostavi i ostalu dokumentaciju vezanu za održavanje skupa KE (spisak predavača sa kratkim biografijama, program i satnicu skupa, apstrakte predavanja, visinu kotizacije itd.).